**TRABALHOS ROTINEIROS**

**(Procedimentos Operacionais)**

A segurança no local de trabalho não pode existir apenas nas diretrizes e políticas internas da empresa. Um ambiente de trabalho seguro é baseado em quão bem as pessoas, tanto no gerenciamento quanto no chão de fábrica, aderem e se comunicam sobre os padrões de segurança.

A Unidade tem ciência que o alicerce de qualquer esforço bem-sucedido de segurança no local de trabalho é aquele que incentiva as pessoas a identificar comportamentos inseguros e oportunidades de melhoria, além de tomar decisões de segurança bem pensadas durante as tarefas rotineiras diárias.

A maioria dos acontecimentos indesejados ocorrem quando o trabalhador está com excesso de confiança no que faz, ao ponto de acha que a rotina é sempre igual e passa a se descuidar de detalhes importantes e necessário para manter a sua atividade e seu ambiente de trabalho seguro.

**Exemplos:**

* Realizar a APR de bolso consultando a planilha de risco;
* Realizar a limpeza e organização do local de trabalho;
* Fazer um checklist preventivo nas ferramentas e equipamentos e só utilizar os que tiverem em seu perfeito estado de uso;
* Utilizar ferramentas e equipamentos corretamente sem improvisos.

**Como evitar acontecimentos indesejados em atividades rotineiras?**

Crie Procedimentos Operacionais Padrões com uma linguagem clara e objetiva, a fim de que todos consigam aplicá-los. Para criá-los, basta descrever toda a rotina de trabalho. Ah, não copie os procedimentos de outros lugares, mas não tem problema usá-los como modelo e orientação.

A padronização minimiza possíveis erros, desvios e variações indesejáveis. **Mas o que isto quer dizer?**

* Os Procedimentos Operacionais Padrões não permitem interpretações erradas da execução dos trabalhos.
* Reduzem desperdícios, retrabalhos e riscos de acidente;
* Preserva espaço de trabalho e equipamento; otimiza os meios; identifica problemas mais rapidamente.
* Facilitam o treinamento e capacitação de novos integrantes.

**Atenção!**

**Os procedimentos devem ser revisados, pelo menos uma vez ao ano ou sempre que houver modificação na forma de executar os trabalhos**